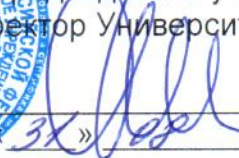




Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»



УТВЕРЖДЕНО
Решением ученого совета
протокол № 1 от 31.08.2023
Председатель ученого совета,
ректор Университета


Д.Е. Быков
2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре развития современных компетенций
«Дом научной коллаборации имени Н. Н. Семёнова»
(новая редакция взамен № ПП-397 от 01.03.2019 г.)

ЛТ-612, 31.08.2023
номер, дата введения

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"

Лист согласования

Наименование Положение через НТК № 02799 от 22.08.2023

Описание Согласование КНД при УС СамГТУ. ПОЛОЖЕНИЕ о Центре развития современных компетенций «Дом научной коллаборации имени Н. Н. Семёнова» (новая редакция взамен № ПП-397 от 01.03.2019 г.)

Инициатор Родина Т. Ю., Начальник сектора, Сектор аудита и контроля качества

Дата начала процесса 22.08.2023 11:40 **Дата завершения** 28.08.2023 11:54

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Ученый секретарь	Согласовано	22.08.2023	Малиновская Ю. А.
Начальник управления	Согласовано	22.08.2023	Иванова А. Н.
Заведующий кафедрой	Согласовано	24.08.2023	Скопинцева И. В. от имени Трофимов В. Н.
Председатель Студенческого совета	Согласовано	24.08.2023	Герейханова Э. Э.
Начальник управления	Согласовано	22.08.2023	Лисин С. Л.
Начальник управления	Согласовано	22.08.2023	Алонцева Е. А.
Начальник управления	Согласовано	22.08.2023	Анисимов С. А.
Декан факультета	Согласовано	25.08.2023	Гордеева Т. Е.
Начальник управления	Согласовано	23.08.2023	Васькова Е. Н.
Советник при ректорате	Согласовано	28.08.2023	Костылева И. Б.
Начальник управления	Согласовано	23.08.2023	Давыдов А. Н.
Проректор по инновационной деятельности	Согласовано	22.08.2023	Савельев К. В.
Декан факультета	Согласовано	23.08.2023	Буянова Н. В. от имени Потенко Н. Д.

Одобрено комиссией по нормотворческой деятельности при ученом совете СамГТУ протокол № 2 от 28.08.2023

Председатель комиссии А.Н. Иванова

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"

Лист согласования

Наименование Положение № 02824 от 28.08.2023

Описание ПОЛОЖЕНИЕ о Центре развития современных компетенций «Дом научной коллаборации имени Н. Н. Семёнова» (новая редакция взамен № ПП-397 от 01.03.2019 г.)

Инициатор Ефимова С. А., и.о. директора института, Институт дополнительного образования (ИДО)

Дата начала процесса 28.08.2023 14:30 **Дата завершения** 31.08.2023 11:02

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Начальник службы	Согласовано	29.08.2023	Демина М. А.
Начальник управления	Согласовано	28.08.2023	Иванова А. Н.
Руководитель службы	Согласовано	28.08.2023	Сидоров В. М.
Советник при ректорате	Согласовано	31.08.2023	Костылева И. Б.
Начальник управления	Согласовано	29.08.2023	Лисин С. Л.
Начальник управления	Согласовано	28.08.2023	Анисимов С. А.
Проректор по учебной работе	Согласовано	29.08.2023	Самойлова О. А. от имени Юсупова О. В.
Проректор по образовательным проектам и информационной политике	Согласовано	28.08.2023	Пименова Е. В. от имени Овчинников Д. Е.
Заведующий кафедрой	Согласовано	30.08.2023	Скопинцева И. В. от имени Трофимов В. Н.
Главный бухгалтер	Согласовано	29.08.2023	Захарова В. В.
Первый проректор – проректор по научной работе	Согласовано	29.08.2023	Кузнец Е. А. от имени Ненашев М. В.

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о Центре развития современных компетенций «Дом научной коллаборации имени Н.Н.Семёнова» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы в сфере образования, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО), уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее – СамГТУ, Университет), другими федеральными и локальными нормативными актами СамГТУ.

1.2. Центр развития современных компетенций «Дом научной коллаборации имени Н.Н. Семёнова» (далее – Центр) не является самостоятельным юридическим лицом. Центр создается, реорганизуется и упраздняется приказом ректора, издаваемым на основании решения ученого совета Университета. При реорганизации Центра все документы, образовавшиеся в процессе деятельности Центра, передаются его правопреемнику, при ликвидации – в архив Университета.

1.3. Центр является учебным структурным подразделением управления по учебно-методической и организационной работе Института дополнительного образования (далее – ИДО) СамГТУ. Руководство Центром осуществляет директор, назначаемый приказом ректора по согласованию с директором ИДО. Директор Центра непосредственно подчиняется начальнику управления по учебно-методической и организационной работе ИДО.

1.4. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующими образовательную, научно-исследовательскую и другие виды деятельности Университета, а также уставом Университета, решениями ученого совета Университета и методического совета Института, приказами и распоряжениями руководства Университета, политикой в области качества Университета, иными локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

1.5. Центр реализует дополнительные общеобразовательные программы, профессиональные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.6. СамГТУ наделяет Центр полномочиями, необходимыми для реализации обозначенных направлений деятельности.

1.7. К документам Центра имеют право доступа, помимо его работников, ректор, проректоры, директор ИДО, начальник управления по учебно-методической и организационной работе ИДО и лица, уполномоченные ими для контроля деятельности Центра, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Для организации учебного процесса ИДО предоставляются помещения, оснащенные необходимым оборудованием (средства связи, оргтехника, мебель). Ресурсы Центра (персонал и инфраструктура) формируются по представлению директора ИДО на имя ректора.

2. Направления деятельности

2.1. Цель деятельности Центра – реализация дополнительного образования детей и взрослых, сопровождение деятельности по популяризации молодежного наставничества, технического творчества, освоению и развитию современных компетенций.

2.2. Основными направлениями деятельности Центра являются:

2.2.1 развитие региональной инновационной практико-ориентированной образовательной среды и площадки формирования кадров, обладающих необходимыми компетенциями для генерации, развития и реализации технологических инноваций;

2.2.2 поддержка талантливых детей и молодежи, популяризация среди детей и молодежи научно-технического творчества и стимулирование интереса подрастающего поколения к современным инновационным технологиям, к изучению и практическому освоению основ наукоемких отраслей и IT-специальностей;

2.2.3 развитие современных компетенций у педагогов и обучающихся посредством оказания образовательных услуг;

2.2.4 увеличение числа мотивированных абитуриентов Университета;

2.2.5 формирование имиджа СамГТУ как центра притяжения талантливых детей и молодежи;

2.2.6 участие в модернизации инновационной деятельности СамГТУ путем создания благоприятной среды, привлечения обучающихся к наставнической деятельности, научному и техническому творчеству, к проведению междисциплинарных исследований и к созданию междисциплинарных проектных команд для овладения навыками эффективного применения технологий с целью развития современных компетенций детей и молодежи;

2.2.7 разработка и совершенствование учебных, учебно-методических пособий, программ и иных методических документов, касающихся развития молодежного наставничества, технического творчества и обучения современным технологиям с целью развития компетенций детей и молодежи;

2.2.8 организация сетевого взаимодействия со школами, вузами, научно-производственными предприятиями по направлениям развития наставничества, и технического творчества детей и молодежи;

2.2.9 совершенствование системы развития и поддержки наставнической и инновационной активности среди молодежи, а также технического творчества обучающихся на основе взаимодействия и координации деятельности структурных подразделений;

2.2.10 формирование резерва кадров из детей и молодежи, вовлеченных в техническое творчество и инновационную деятельность;

2.2.11 участие в развитии организационных, финансово-экономических, социальных и производственных условий для наиболее полного использования научного, инновационного и образовательного потенциала Университета для осуществления молодежного наставничества, технического творчества и инновационной деятельности;

2.2.12 участие в разработке программ и мероприятий, направленных на сохранение и развитие интеллектуального потенциала вуза и привлечение обучающихся и педагогов Университета в сферу молодежного наставничества, технического творчества и инноваций;

2.2.13 организация конкурсных и популяризационных мероприятий, обеспечивающих системное взаимодействие и единое информационное пространство в сфере наставничества и технического творчества детей и молодежи;

2.2.14 взаимодействие с деканатами / директоратами и учеными советами факультетов / институтов по вопросам организации работы сотрудников СамГТУ и обучающихся Университета в сфере наставничества и технического творчества детей и молодежи;

2.2.15 информационная поддержка, планирование и организационное сопровождение мероприятий, мониторинг и анализ деятельности в сфере наставничества и технического творчества детей и молодежи;

2.2.16 обобщение и распространение передового опыта в сфере наставничества и технического творчества с целью развития современных компетенций детей и молодежи.

3. Структура и управление

3.1. Центр подчиняется в установленном порядке директору ИДО и начальнику управления по учебно-методической и организационной работе ИДО.

3.2. Структура и штатное расписание работников Центра, включающее в себя руководителей и специалистов, определяются направлениями деятельности Центра и утверждаются приказом ректора по представлению директора ИДО. Права и обязанности работников Центра определяются должностными инструкциями, разработанными директором ИДО совместно с директором Центра и утвержденными ректором СамГТУ или уполномоченным им должностным лицом. К выполнению работ, проводимых Центром, наряду со штатным персоналом Университета, осуществляющим деятельность на основании трудовых договоров в соответствии с ТК РФ, могут привлекаться работники сторонних организаций на основе договоров гражданско-правового характера.

3.3. Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет директор Центра. Действия директора Центра не должны противоречить законодательству РФ, уставу Университета и должны быть направлены на эффективную реализацию цели и направлений деятельности Центра. Директор Центра разрабатывает необходимую организационную документацию, соответствующую требованиям Университета, а также законодательству РФ. Директор Центра знакомит работников Центра с должностными инструкциями при приеме на работу и осуществляет контроль полноты и качества исполнения работниками своих должностных обязанностей.

Директор Центра доводит до сведения работников Центра нормативные и распорядительные акты федеральных и других органов власти Российской Федерации, СамГТУ.

3.4. Общее руководство учебно-методической деятельностью Центра осуществляет методическая комиссия Центра (далее – МК). Направлениями деятельности МК являются: координация и контроль за деятельностью руководителей программ и педагогических работников в части формирования и реализации программ; координация учебно-методической работы педагогов, Центра; обеспечение единого учебно-методического подхода при разработке и реализации программ, образовательных мероприятий, конкурсов и др., экспертиза и внедрение в учебный процесс новых программ, анализ текущей образовательной деятельности; разработка учебно-методического обеспечения программ; выработка предложений по совершенствованию программ и вынесение их на методический совет ИДО для обсуждения; анализ реализуемых программ и направление их на утверждение на методический совет ИДО; анализ текущей и итоговой аттестации обучающихся, определение причин неудовлетворительных

результатов аттестации (при наличии) и выработка рекомендаций, направленных на их устранение и др.

МК создается сроком на один учебный год и утверждается приказом ректора или уполномоченного им должностного лица. Проект приказа готовит начальник управления по учебно-методической и организационной работе по представлению директора Центра. В состав МК входят председатель, члены, секретарь. Председателем МК является директор Центра, членами – начальники отделов Центра, квалифицированные научно-педагогические работники СамГТУ и (или) ведущие специалисты – представители работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. К работе МК могут привлекаться другие лица, относящиеся к административно-управленческому составу СамГТУ, представители средних общеобразовательных учреждений, органов управления образованием, а также представители общественных организаций, в том числе студенческих.

Председатель МК осуществляет общее руководство МК, проводит заседания, обеспечивает подготовку аналитических материалов по деятельности МК и выносит предложения на методический совет ИДО для обсуждения. Заседания МК проводятся в очном формате по мере необходимости. Заседание МК правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава. Решения МК принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Приглашенные лица имеют право совещательного голоса и в голосовании не участвуют. Если при заседании голоса разделились поровну, то решающим является голос председателя. Решения МК оформляются протоколом, копия протокола передается секретарю методического совета ИДО в течение 5 рабочих дней после проведения заседания МК. Организацию заседаний МК, ведение и оформление протоколов осуществляет секретарь МК – работник Центра. Протоколы МК, а также другие документы по вопросам деятельности МК хранятся у председателя МК.

4. Функции

В соответствии с определенными настоящим Положением направлениями деятельности Центр осуществляет следующие функции:

4.1 разработка и реализация широкого спектра дополнительных общеобразовательных программ по научно-техническим и естественно-научным направлениям знаний, соответствующих приоритетным направлениям технологического развития Российской Федерации, стимулирующих творческую активность обучающихся, реализующих идею осознанного выбора будущей профессии, доступной для обучающихся независимо от места проживания, состояния здоровья и социально-экономического положения семьи;

4.2 вовлечение детей и молодежи региона в инновационную деятельность, по научно-техническим и естественно-научным направлениям знаний;

4.3 создание кадрового резерва абитуриентов, способных осваивать современные технологии с использованием высокотехнологичного оборудования;

4.4 разработка и реализация модели непрерывного педагогического сопровождения кадрового состава системы образования региона, реализация программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников по научно-техническим и естественно-научным направлениям знаний;

4.5 разработка и реализация программ дополнительного образования педагогов, учитывающих кадровые потребности региона, в том числе с использованием цифровых технологий;

4.6 развитие системы подготовки обучающихся региона к участию в региональных, всероссийских и международных научно-технических конференциях, конкурсах и соревнованиях;

4.7 разработка и реализация модели сетевого взаимодействия Центра с образовательными организациями, расположенными на территории Самарской области и РФ, а также индустриальными партнерами и предприятиями;

4.8 поиск перспективной молодежи для формирования резерва наставников, владеющих современными компетенциями, в том числе цифровыми;

4.9 организация и проведение конкурсных и популяризационных мероприятий с целью поддержки научной и инновационной активности детей и молодежи;

4.10 организация сетевого взаимодействия со школами, вузами, научно-производственными предприятиями по направлениям развития наставничества и научно-технического творчества детей и молодежи;

4.11 планирование и организационное сопровождение мероприятий в сфере наставничества и технического творчества детей и молодежи;

4.12 разработка нормативной, сметной и договорной документации по всем направлениям деятельности Центра;

4.13 разработка и реализация мер по привлечению работников и обучающихся СамГТУ к участию в мероприятиях в сфере молодежного наставничества и технического творчества детей и молодежи с целью развития современных компетенций;

4.14 организация, осуществление и контроль документооборота Центра;

4.15 формирование и предоставление отчетных и аналитических данных о деятельности Центра руководству ИДО и Университета и вышестоящим организациям.

5. Полномочия

5.1. Центр уполномочен:

5.1.1 осуществлять образовательную деятельность на основании соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности в СамГТУ;

5.1.2 реализовывать дополнительные общеобразовательные программы, профессиональные программы и контролировать их качество и соответствие требованиям соответствующих нормативных документов, внешних и внутренних потребителей;

5.1.3 привлекать к работе ведущих научно-педагогических работников других вузов, специалистов предприятий и организаций;

5.1.4 проводить вступительные испытания (в случае необходимости) и итоговую аттестацию обучающихся Центра;

5.1.5 проводить аттестацию специалистов на соответствие их квалификации установленным квалификационным требованиям и профессиональным стандартам;

5.1.6 обеспечивать документационное сопровождение движения контингента обучающихся Центра;

5.1.7 запрашивать и получать от руководства ИДО информацию, документацию и материалы, необходимые для осуществления своей деятельности;

5.1.8 выносить на рассмотрение руководства ИДО предложения по совершенствованию и улучшению всех видов деятельности Центра, в том числе предложения по развитию материально-технической базы Центра;

5.1.9 принимать участие в совершенствовании системы менеджмента

качества Центра, ИДО и Университета в целом;

5.1.10 предоставлять на рассмотрение руководству ИДО предложения по моральному и материальному поощрению работников, а также по мерам дисциплинарного воздействия на них.

5.1.11 Осуществлять деятельность в части формирования, развития и организации работы инновационной образовательной инфраструктуры ИДО, Университета и региона, для развития системы дополнительного образования, наставничества и технического творчества детей и молодежи.

6. Ответственность

6.1. Ответственность работников Центра устанавливается должностными инструкциями.

6.2. Директор Центра несет персональную ответственность за результаты работы Центра в целом.

6.3. Работники Центра несут ответственность:

6.3.1 за исполнение в полном объеме функций, обусловленных настоящим Положением, в том числе за эффективность и результативность в системе дополнительного образования, молодежного наставничества и технического творчества детей и молодежи;

6.3.2 за выполнение приказов и распоряжений руководства Университета, исполнение Устава СамГТУ и Правил внутреннего трудового распорядка;

6.3.3 за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

6.3.4 за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

6.3.5 за несоблюдение требований правил, инструкций и других нормативных правовых документов по охране труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

7. Взаимосвязи

7.1. В целях организации и качественного обеспечения всех направлений деятельности Центра необходимыми материалами, документами, техническими средствами Центр взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями ИДО и Университета.

7.2. Центр взаимодействует с методическим советом ИДО и ученым советом Университета по направлениям своей деятельности.

7.3. Центр взаимодействует с внешними партнерами в части реализации совместных программ и проектов, касающихся направлений деятельности Центра, в том числе в сетевой форме.

7.4. Центр взаимодействует с Минпросвещения России, Минобрнауки России, Министерством образования и науки Самарской области и другими органами исполнительной власти по вопросам профессионального обучения и дополнительного образования.

8. Имущество и порядок финансирования

8.1. Приказом ректора за ИДО закрепляются помещения для организации

учебного процессам по программам, реализуемым в Центре (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения занятий семинарского типа и др.) и отвечающие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Оборудование и имущество Центра находится на балансе Университета и передается под отчет материально ответственным лицам ИДО.

8.3. Оплата труда работников Центра осуществляется в соответствии со штатным расписанием и Положением об оплате труда.

8.4. Финансовая деятельность Центра регулируется соответствующими локальными нормативными актами СамГТУ.

Финансирование деятельности Центра осуществляется за счет

- субсидий из федерального, регионального и (или) муниципального бюджета;

- средств, получаемых от приносящей доход деятельности Центра;

- иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения Ученым советом СамГТУ.

9.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются Ученым советом СамГТУ.

9.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица СамГТУ руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки России, Минпросвещения России, Уставом СамГТУ и другими локальными нормативными актами СамГТУ.

9.4. Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока или до принятия нового Положения.