



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета

протокол № 1 от 31.08.2023

Председатель ученого совета,
ректор Университета



» Д.Е. Быков
2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении стажировки

П-913, 31.08.2023

номер, дата введения

Самара, 2023

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"

Лист согласования

Наименование Положение через НТК № 02792 от 22.08.2023
Описание Согласование КНД при УС СамГТУ. ПОЛОЖЕНИЕ об организации и проведении стажировки
Инициатор Родина Т. Ю., Начальник сектора, Сектор аудита и контроля качества
Дата начала процесса 22.08.2023 11:25 **Дата завершения** 28.08.2023 11:52

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Начальник управления	Согласовано	22.08.2023	Алонцева Е. А.
Начальник управления	Согласовано	22.08.2023	Иванова А. Н.
Председатель Студенческого совета	Согласовано	24.08.2023	Герейханова Э. Э.
Начальник управления	Согласовано	22.08.2023	Лисин С. Л.
Советник при ректорате	Согласовано	28.08.2023	Костылева И. Б.
Начальник управления	Согласовано	23.08.2023	Давыдов А. Н.
Проректор по инновационной деятельности	Согласовано	22.08.2023	Савельев К. В.
Декан факультета	Согласовано	23.08.2023	Буянова Н. В. от имени Потиевко Н. Д.
Декан факультета	Согласовано	25.08.2023	Гордеева Т. Е.
Начальник управления	Согласовано	23.08.2023	Васькова Е. Н.
Начальник управления	Согласовано	22.08.2023	Анисимов С. А.
Ученый секретарь	Согласовано	22.08.2023	Малиновская Ю. А.
Заведующий кафедрой	Согласовано	24.08.2023	Скопинцева И. В. от имени Трофимов В. Н.

Одобрено комиссией по нормотворческой деятельности при ученом совете СамГТУ протокол № 9 от 28.08.2023

Председатель комиссии А.Н. Иванова

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"

Лист согласования

Наименование Положение № 02817 от 28.08.2023
Описание ПОЛОЖЕНИЕ об организации и проведении стажировки
Инициатор Ефимова С. А., и.о. директора института, Институт дополнительного образования (ИДО)

Дата начала процесса 28.08.2023 11:57 **Дата завершения** 29.08.2023 11:13

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Заведующий кафедрой	Согласовано	28.08.2023	Скопинцева И. В. от имени Трофимов В. Н.
Начальник управления	Согласовано	28.08.2023	Иванова А. Н.
Руководитель службы	Согласовано	28.08.2023	Сидоров В. М.
Проректор по образовательным проектам и информационной политике	Согласовано	28.08.2023	Пименова Е. В. от имени Овчинников Д. Е.
Первый проректор – проректор по научной работе	Согласовано	29.08.2023	Кузнец Е. А. от имени Ненашев М. В.
Начальник управления	Согласовано	28.08.2023	Лисин С. Л.
Начальник управления	Согласовано	28.08.2023	Анисимов С. А.
Начальник службы	Согласовано	29.08.2023	Демина М. А.
Советник при ректорате	Согласовано	28.08.2023	Костылева И. Б.
Главный бухгалтер	Согласовано	29.08.2023	Захарова В. В.

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об организации и проведении стажировки» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы в сфере образования, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО), уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее – СамГТУ, Университет), другими федеральными и локальными нормативными актами СамГТУ.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, содержание и организацию прохождения стажировки работниками СамГТУ.

1.3. Целью стажировки является получение практического опыта и углубление знаний о современных тенденциях развития профессиональных рынков, а также разработка практических кейсов для внедрения в образовательный процесс и включения в оценочные средства образовательных программ высшего образования (далее – ОП) Университета.

1.4. Задачами стажировки являются:

- совершенствование знаний и умений в профессиональной деятельности на основе современных достижений в профессиональных областях и в области цифровых технологий;

- изучение отечественного и зарубежного опыта, а также современных требований, предъявляемых к квалификации специалистов, в том числе профессиональным стандартом и квалификационными требованиями;

- обучение преподавателей в рамках своей профильной деятельности, ознакомление их с новейшими информационными и отраслевыми технологиями, перспективами развития соответствующей отрасли;

- подготовка оценочных материалов в рамках реализуемой образовательной программы;

- выработка конкретных предложений по совершенствованию учебного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений в профессиональной области;

- моделирование и реализация инновационных образовательных методик и их внедрение в образовательный процесс.

1.5. Стажировка проводится в профильных организациях в рамках выполнения учебно-педагогической нагрузки второй половины дня.

1.6. Под стажировкой педагогических работников понимается деятельность, направленная на углубление знаний и получение практического опыта профессиональной деятельности в целях совершенствования профессиональных компетенций и образовательных технологий, применяемых в рамках учебного процесса, посредством работы в профильной организации.

1.7. Проведение стажировки возможно на профильных площадках различных организаций, профиль деятельности которых соответствует реализуемым ОП и дисциплинам, преподаваемым педагогическим работником. Рекомендованная периодичность прохождения стажировки педагогическими работниками составляет не реже одного раза в три года. При необходимости и наличии соответствующих ресурсов стажировка педагогических работников может проводиться чаще.

1.8. Продолжительность стажировки устанавливается индивидуально в зависимости от квалификационных характеристик педагогического работника,

профиля читаемых дисциплин (модулей) и опыта работы, но не может быть меньше 24 часов.

1.9. Стажировка может проводиться в профильных организациях, находящихся в том числе в других регионах и обладающих соответствующими материальными, организационными и кадровыми ресурсами для эффективной организации стажировок преподавателей.

В случае проведения стажировок в другом регионе возмещение расходов на проезд к месту проведения стажировки и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием в месте прохождения стажировки, производится при наличии служебной записки с обоснованием необходимости проведения стажировки за пределами г. Самары.

1.10. Стажировка реализуется в следующих формах: очной и очной с применением дистанционных технологий.

1.11. Стажировки носят индивидуальный или групповой характер и могут проводиться в профильных и консультационных организациях, в ведущих научно-исследовательских центрах, образовательных учреждениях, органах государственной власти.

1.12. Стажировка носит практико-ориентированный характер и может предусматривать следующие виды работ:

- самостоятельное изучение научных и учебных изданий;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологий работ, связанных с профессиональной деятельностью слушателя;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- ознакомление с нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности);
- участие в совещаниях, деловых встречах и т.д.

2. Организация стажировки

2.1. Стажировка педагогических работников проводится в организациях, деятельность которых соответствует профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

2.2. Организация и проведение стажировки педагогических работников включает в себя:

- разработку, согласование и утверждение программы стажировки;
- прохождение стажировки педагогическим работником;
- подготовку и представление отчета о прохождении стажировки;
- внедрение результатов стажировки в образовательный процесс.

2.3. Направление педагогических работников для прохождения стажировки может осуществляться на основании:

- истечения трехлетнего срока с момента прохождения профессиональной стажировки педагогическим работником;
- инициативы самого педагогического работника или заведующего соответствующей кафедрой, за которой закреплен педагогический работник, при наличии согласия принимающей на стажировку профильной организации (досрочно).

2.4. Обучение по программе стажировки проводится на основании служебной записки от руководителя структурного подразделения (кафедры, деканата, директората и др.) и ежегодного плана дополнительного профессионального образования работников СамГТУ.

2.5. Направление работника на стажировку и ее продолжительность согласовывается руководителем структурного подразделения с руководителем принимающей организации и подтверждается письмом-согласием организации о готовности принять работника на обучение, назначив ему руководителя стажировки.

2.6. Основанием для прохождения слушателем стажировки являются:

- заявление работника СамГТУ;
- договор об образовании на обучение по дополнительным профессиональным программам;
- индивидуальный учебный план стажировки;
- утвержденная программа стажировки;
- письмо-согласие принимающей организации.

2.7. Руководители профильных организаций, реализующих стажировку педагогических работников, определяют рабочее место для педагогического работника, проходящего стажировку в данной организации, назначают руководителей стажировки из числа сотрудников, к обязанностям которых относятся регулярные консультации педагогического работника и контроль результатов его деятельности в период прохождения стажировки. При необходимости оформляются внутренние распорядительные документы.

2.8. Программа стажировки разрабатывается педагогическим работником, обсуждается на заседании соответствующей кафедры, согласовывается с руководителем профильной организации, в которой будет проводиться стажировка, и утверждается на методическом совете ИДО.

2.9. Программа стажировки предусматривает:

- освоение профессиональных навыков и компетенций, связанных с профессиональной деятельностью предприятия;
- изучение структуры профильной организации и технологий профессиональной деятельности;
- работу с нормативной и иной документацией;
- разработку совместно с принимающей организацией не менее двух практических кейсов для внедрения в образовательный процесс и включение их в оценочные средства ОП.

2.10. Слушатель, в полном объеме выполнивший программу стажировки, допускается к итоговой аттестации в форме защиты отчета с кратким отзывом руководителя стажировки.

2.11. Работники, направленные в служебную командировку на стажировку, несут персональную ответственность за нарушение сроков предоставления отчета по служебной командировке и авансового отчета.

2.12. Отчетные документы являются основанием для отчисления слушателя в связи с окончанием обучения и выдачи удостоверения о повышении квалификации в форме стажировки.

Работники ИДО формируют личные дела слушателей и осуществляют обработку персональных данных.

2.13. ИДО обеспечивает подготовку и выдачу удостоверений о повышении квалификации в форме стажировки. Удостоверение выдается лично слушателю или иному лицу на основании заверенной в установленном порядке доверенности, выданной слушателем, либо по заявлению слушателя направляется в его адрес заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Доверенность или заявление, по которому было выдано или направлено удостоверение о повышении квалификации, хранятся в личном деле слушателя. В случае утраты удостоверения о повышении квалификации выдается его дубликат на основе личного заявления.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения ученым советом СамГТУ.

3.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются ученым советом СамГТУ.

3.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица СамГТУ руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки России, Минпросвещения России, уставом СамГТУ и другими локальными нормативными актами СамГТУ.

3.4. Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока или до принятия нового Положения.